



AANVRAAG EXTRA VAKANTIEVERLOF

(alleen voor ouders die binnen de reguliere vakanties vanwege werk geen vrij kunnen krijgen)

In te vullen door de ouder/verzorger (maximaal 10 dagen per schooljaar)

Naam aanvrager :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Telefoon :
Naam/namen van de leerling(en) :
Geboortedatum/data lln :
Groep (en) :

Periode verlof

Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd:

(Bewijzen toevoegen)

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan.

Om die reden wil hij/zij van _____ t/m _____ met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan. Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder:

Datum:

BESCHIKKING

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit.

Het verlof wordt **wel/niet** verleend:

Reden **wel/niet** verlenen verlof:

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen.

Handtekening directeur:

Datum:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen:

Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de vakanties op vakantie te gaan.

- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is.

Verlof mag alleen volgens bovengenoemde redenen en dit:

- mag éénmaal per schooljaar worden verleend
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerst twee lesweken van het schooljaar

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomer een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandig is, uit een verklaring.

Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag niet nog eens beroep op verlof worden gedaan.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Bij acute spoed is het mogelijk om, naast het indienen van een bezwaarschrift, bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.