



De Meidoorn

Jaarplan 2017-2018

Versie dd 25-01-2018



Inhoudsopgave

1.1	Schooltijden & Lesuren.....	3
1.2	Urenberekening voor de leerlingen	3
1.3	Urenberekening voor de leerkrachten	3
1.4	Rooster bewegingsonderwijs & beeldende vorming	4
1.5	Consensusvoorzieningen	4
1.6	Voor- en Vroegschoolse Educatie en TussenSchoolseActiviteiten.....	4
2	Leerlingpopulatie.....	5
2.1	Aantal leerlingen per 1 oktober 2017.....	5
3	Kwaliteitsbeleid	6
3.1	Afgelopen jaar	6
3.2	Huidig schooljaar	7
4	Leerlingenzorg	8
4.1	Afgelopen schooljaar	8
4.2	Huidig schooljaar	8
4.3	Toetskalender 2017-2018.....	8
5	Personeelsbeleid & organisatieontwikkeling	9
5.1	Overzicht formatie inzet personeel.....	9
5.2	Bedrijfshulpverlening.....	10
5.3	Preventiemedewerker & schoolcontactpersonen	10
5.4	Scholing, begeleiding & coaching	11
5.5	Stagiaires	11
6	Huisvesting & ICT.....	12
6.1	Afgelopen schooljaar	12
6.2	Huidig schooljaar	12
6.2.1	Huisvesting	12
6.2.2	ICT	12
7	Financiën.....	13
7.1	Begroting 2017	13
8	Brede school	13
8.1	Afgelopen schooljaar	13
8.2	Huidig schooljaar	13
8.2.1	TSA.....	13
8.2.2	Voorschool.....	13
9	Planning beleidsvoornemens	15

1.1 Schooltijden & Lesuren

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Ochtend	08.30-12.00 uur	3 uur en 30 minuten
	Middag	13.30-15.00 uur	1 uur en 30 minuten
Woensdag	Ochtend	08.30-12.30 uur	4 uur
<i>Totaal</i>			<i>24 uur per week</i>

1.2 Urenberekening voor de leerlingen

	datum	uren
Herfst	23-10-2017 t/m 27-10-2017	24
Sint	05-12-2017	1'30
Kerst	25-12-2017 t/m 05-01-2018	48
Voorjaar	26-02-2018 t/m 02-03-2018	24
GV & Pasen	30-03-2018 t/m 02-04-2018	10
Mei	27-04-2018 t/m 04-05-2018	29
Hemelvaart	10-05-2018 t/m 11-05-2018	10
Pinksteren	21-05-2018	5
Zomer	23-07-2018 t/m 31-08-2018	144
Studiedag	30-10-2017	5
Studiedag	05-02-2018	5
<i>Totaal</i>	<i>Vakanties</i>	<i>304'30</i>

Totaal te besteden uren (52 weken X 24 uur)	1248
Totaal vakantie + studiedagen	304'30
Totaal overgebleven lesuren	943'30
Verplichte lesuren	940,00
Marge uren gr1-8	3'30

1.3 Urenberekening voor de leerkrachten

	Berekend voor WTF 1,0
Aantal klokuren per week	40
Aantal weken per jaar	52
Bijtelling *	geen
<i>Totaal te besteden</i>	<i>2080</i>

* Voor deze berekening loopt een schooljaar van 1 oktober tot en met 30 september. Als 30 september op een schooldag valt, dient deze dag te worden bijgeteld. In een schrikkeljaar maximaal 2 dagen.

	datum	uren
Herfst	23-10-2017 t/m 27-10-2017	40
Sint	05-12-2017	0
Kerst	25-12-2017 t/m 05-01-2018	80
Voorjaar	26-02-2018 t/m 02-03-2018	40
GV & Pasen	30-03-2018 t/m 02-04-2018	16
Mei	27-04-2018 t/m 04-05-2018	40

Hemelvaart	10-05-2018	8
Pinksteren	21-05-2018	8
Zomer	23-07-2018 t/m 31-08-2018	200
Totaal	vakantie	432

Totaal te besteden uren	2080
Totaal vakantie	432
Totaal werkuren	1648
Verplichte werkuren bij fulltime aanstelling	1659
Nog te maken uren	11

1.4 Rooster bewegingsonderwijs & beeldende vorming

bewo	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag
8:45- 9:30	Mb3	Mb1	tb3	ob
9:30 – 10:15	Mb2	Mb3	Bb2	ob
10:15- 11:00	Mb1	Mb2	Bb3	ob
11:00 – 11:45	BB3	tb 3	Tb2	ob
			Tb1 (11:45-12:30)	
13:30- 14:15	BB2	Tb1		bb1
14:15 – 15:00	BB1	Tb2		mrt

bevo	maandag	dinsdag	woensdag		donderdag
8.35 – 10:00	BB1	TB1		8:35-9:10	MB1
10:10 – 11:45	BB2	TB2		9:15-10:00	MB1
				10:10-10:55	MB2
				11:00-11:45	MB2
13:30 – 15:00	BB3	TB3		13:30-14:15	MB3
				14:15-15:00	MB3

1.5 Consensusvoorzieningen

Voorziening	Periode	Groep	Dag
Schoolwerktuinen	aug 2017-okt 2018	Gr 7 - 37	Dinsdag
	maart 2018-juli 2018	Gr 6 - 42	

1.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie en TussenSchoolseActiviteiten

	Deelnemers	Verzorgd door
Tussenschoolse activiteiten	200	Stichting TSA De Meidoorn (lees school)
VVE	24	Akros

2 Leerlingpopulatie

2.1 Aantal leerlingen per 1 oktober 2017

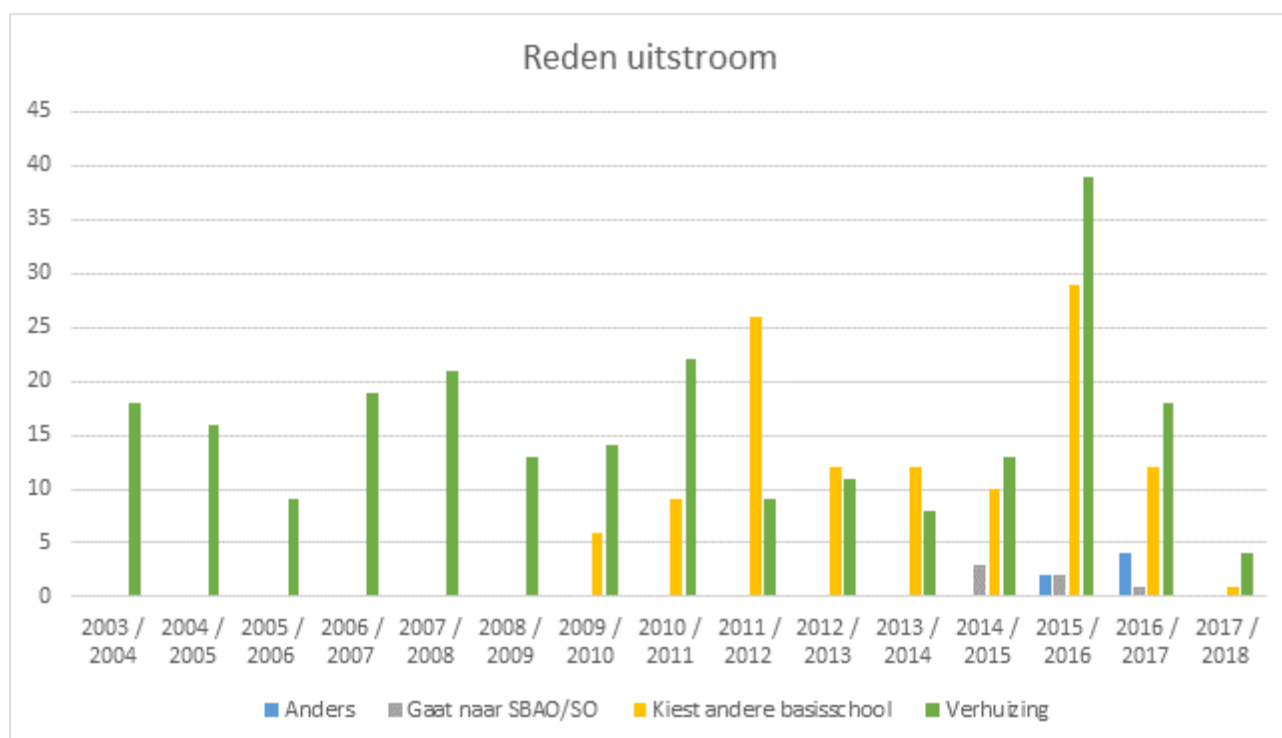
Per 1 oktober 2017 telt de school 299 leerlingen.

Leeftijd	Jongens	Meisjes	Totaal
4	27	18	45
5	19	18	37
6	11	18	29
7	14	20	34
<i>Totalen</i>	<i>71</i>	<i>74</i>	<i>145</i>
8	17	21	38
9	17	25	42
10	14	19	33
11	15	23	38
12	2	1	3
<i>Totalen</i>	<i>65</i>	<i>89</i>	<i>154</i>
Eindtotalen	136	163	299

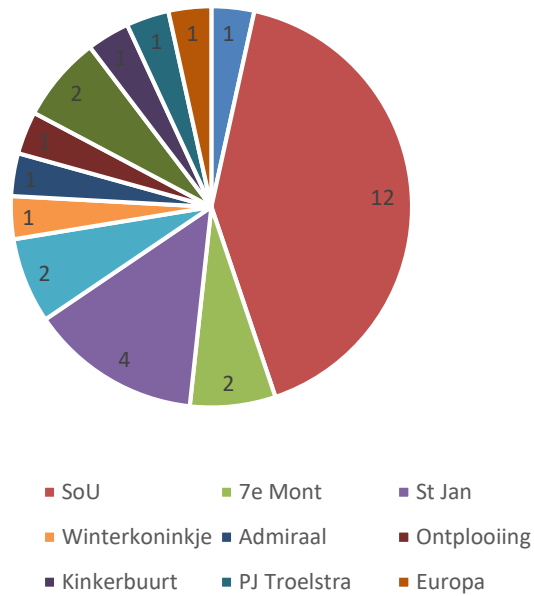
Gewicht 0	267 leerlingen
Gewicht 0,3	7 leerlingen
Gewicht 1,2	25 leerlingen
Indicatie /arrangementen	1 leerling

Op 1-10-2016 hadden we 322 leerlingen. Op 1-10-2015 hadden 391 kinderen. Deze terugloop wordt deels veroorzaakt door een groot aantal verhuizers, doordat de economie is aangetrokken. Daarnaast is per het schooljaar 2015-2016 de School of Understanding, ook een AWBR school gestart, waar in totaal 18 leerlingen naar zijn vertrokken. Er was ook een aantal ouders dat vertrokken is uit ontevredenheid. We zoeken contact met die ouders om feedback te vragen ter verbetering.

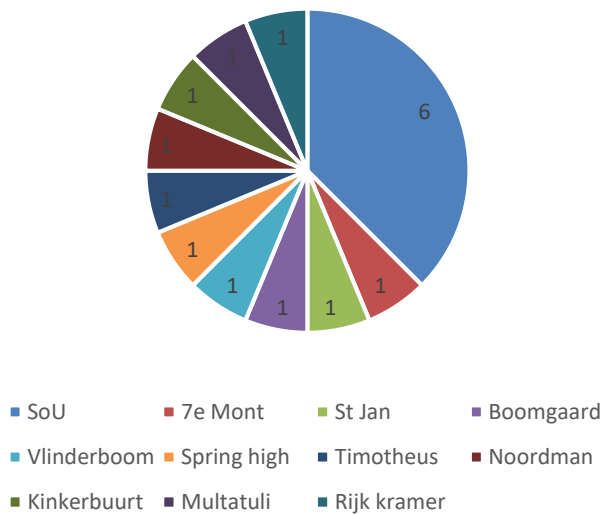
Het teruglopende leerlingenaantal beïnvloedt het schoolbudget. Ook op de bezetting van 2018-2019 zal deze terugloop effect hebben.



Uitstroom 15-16



Uitstroom 16-17



3 Kwaliteitsbeleid

3.1 Afgelopen jaar

Het overgrote gedeelte van de beleidsvoornemens van vorig jaar is gerealiseerd. Zie de bijlage Evaluatie Jaarplan 2016-2017. Wat niet afgerond is nemen we waar mogelijk mee naar het huidige schooljaar. Ander onderdeel van het kwaliteitsbeleid was de ingezette nieuwe managementstructuur waarbij de bouwcoördinatoren steeds meer verantwoording kregen en opgeleid werden voor hun taken.

Daarnaast is deelgenomen aan een proef met het nieuwe kwaliteitskader van de Inspectie van het Onderwijs. Daar kwam de school goed uit.

3.2 Huidig schooljaar

Voor de zomervakantie heeft het team de taken voor dit schooljaar verdeeld. De beleidsvoornemens zijn ondergebracht in werkgroepen. Half september hebben alle werkgroepen hun startformat klaar. Hierin staat beschreven wat het doel van de werkgroep is dit schooljaar, hoe het behaald gaat worden en wat daar voor nodig is. Tijdens teamvergadering koppelen de inhoudelijke werkgroepen terug wat de stand van zaken is zodat het hele team op de hoogte wordt gehouden van de voortgang en inhoudelijke feedback kan geven.

Daarnaast heeft Madeleine als nieuwe directeur geïnventariseerd wat er nog meer gerealiseerd moet worden dit schooljaar en wat er nog in het schoolplan staat aan niet opgepakte beleidsvoornemens. Ook de aandachtspunten uit de rapporten van de inspectie en de ouderenquête worden meegenomen. Met het team en MR is dit besproken. Het uitgangspunt was dat de meeste taakuren al ingevuld waren dus dat er niet veel ruimte was voor teamleden om meer zaken op te pakken. Daardoor wordt een deel door directie en administratie met behulp van ouders op gepakt en een deel verschoven naar de toekomst. Hieronder de taakverdeling en werkgroepen voor het huidige schooljaar. Het totaaloverzicht van de beleidsvoornemens is te vinden aan het einde van dit jaarplan in hoofdstuk 9.

Inhoudelijk, qua schoolontwikkeling, ligt de nadruk op de grijs gearceerde werkgroepen. Daarnaast zijn er nog onderwerpen waarop we ons oriënteren tijdens de studiedagen, zoals bijv de borging van het gebruik van de cooperatieve werkvormen, de werkhouding van leerlingen en het gevoel van werkdruk bij leerlingen. Veel onderwerpen hangen met elkaar samen. Door regelmatig de vorderingen van de werkgroepen uit te wisselen en te delen, op studiedagen en teamvergaderingen, zorgen we ervoor dat er geen kansen gemist worden voor samenwerking. Een voorbeeld daarvan is dat een nieuwe aanpak voor zaakvakken niet losgekoppeld kan worden van vernieuwing mbt wetenschap en techniek en vice versa; onderwijs in burgerschap zit zowel in wereldoriëntatie (wat binnen de zaakvakken valt) als bij ons cultuuraanbod.

Taak/inhoudelijke werkgroep	Wie
BHV	Iris + alle BHV medewerkers zie 5.2
Bibliotheek organiseren	Heleen, Karin, Adelei, Madeleine
Bouwcoördinatoren	Pamela, Charlotte, Leonie, Marloes
ELKK onderhouden	Samantha, Mathijn, Marloes
Engels in OB en MB	Nienke, Eva
Facebook bijhouden	Arianne
ICC	Hester
ICT	Arianne, Mathijn, Lianne, Kirsten
Kamp grp 8	Mathijn, Samantah, Marloes, Eva, Bart
Kerst	Abish, Karin, Kirsten, Heleen
Materialen bestellen	Heleen, Nienke, Karin, Giselle, Mathijn
Montessoridag	Els, Adelei, Abish
MR	Karin, Mathijn, Kirsten
Nieuwe methode zaakvakken	Adelei, Cynthia, Samantha, Karin
Notuleren tv's & studiedagen	Els
OR	Eva, Iris

Personeelsborrel	Eva, Lianne
PR groep	Cynthia, Adelei
Schoolkrant	Lianne, Nienke
Sint	Giselle, Lianne, Hester, Cynthia
Sport	Lydia, Bart, Karin, Samantha
Stagebegeleiding	Lianne, Pamela, Kirsten, Heleen, Els, Abish, Eva, Marloes, Samantha, Karin
Teamuitje	Els, Abish
TSA werkgroep	Lianne, Iris, Abish, Nienke
Twitter bijhouden	Adelei
Vertrouwenspersoon	Mirjam, Leonie
Vreugde en verdriet pot beheren	Hester

4 Leerlingenzorg

4.1 Afgelopen schooljaar

Onze interne begeleiders coördineerden de zorg binnen school. Er vonden groepsbesprekingen, individuele besprekingen en observaties plaats. De IB-ers hebben de contacten onderhouden betreffende de zorg van buiten de school. Van het geld van de basisondersteuning hebben wij een Preventief Ambulant Begeleider van het Speciaal Basisonderwijs aangenomen ter versterking van de basisondersteuning, in de persoon van Alex Holterman. Alex deed rekenonderzoeken en keek mee met de leerkrachten bij klassen of individuele kinderen waar zorgen over zijn. Op die manier kan door middel van het coaching en het opstellen van een plan, passend onderwijs plaatsvinden.

Daarnaast werden leerlingen, ouders en collega's ondersteund door medewerkers van Zien in de klas, de OuderKindAdviseur, door arrangementen van SPO West, door het bovenschoolse Denklab en het minidenklab. In ons SOP hebben we onze expertise en zorg beschreven.

4.2 Huidig schooljaar

We continueren de inrichting van de zorg zoals hierboven beschreven. Daarnaast hebben we, mede door de teruglopende financiën, de keuze gemaakt om de ambulante tijd voor de bouwcoördinatoren te laten vervallen ten gunste van extra ondersteuning voor de leerlingen. Daardoor heeft elke bouw 1 dag een ambulante leerkracht die met kleine groepjes leerlingen bijvoorbeeld werk voorbereidt of hen op bepaalde onderwerpen ondersteunt. Mocht er door een oplopend leerlingenaantal een instroomgroep starten in de loop van het schooljaar, dan vervalt de extra ondersteuning en worden die uren ingezet om de instroomgroep te bemensen.

4.3 Toetskalender 2017-2018

Ons uitgangspunt bij het afnemen van toetsen is dat wij de kinderen zo goed en efficiënt mogelijk willen volgen. De gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen proberen tot een min of meer eensluidende toetskalender te komen; daar sluiten wij bij aan.

Per jaar worden de nieuwe 3.0 versies van de CITO toetsen die uitkomen, aangeschaft. In schooljaar 2017-2018 is groep 7 aan de beurt.

Voor het technisch lezen kiezen we voor DMT en soms aanvullend de AVI toets. Het Protocol Leesproblemen en Dyslexie geeft aan dat met AVI en DMT de leerkracht een meer gedetailleerd beeld van het leesproces van de leerlingen krijgt. Bij iedereen wordt de DMT afgenomen en vervolgens wordt bij de zwakke lezers ook de AVI afgenomen.

De Cito-eindtoets valt dit schooljaar in april, daarom doet groep 8 wel de CITO M toetsen. Voor meer informatie zie de Kernprocedure.

Toets	Groep	Datum midden	Datum eind
Taal en Rekenen	2	januari-februari	
Herfstsignalering	3	november	
DMT	3 t/m 8	januari-februari	Juni (t/m grp 7)
Spelling (incl ww-sp)	3 t/m 8	januari-februari	Juni (t/m grp 7)
Begr. Lezen	4 t/m 8	januari-februari	Juni (t/m grp 7)
Rekenen&Wiskunde	3 t/m 8	januari-februari	Juni (t/m grp 7)
Studievaardigheden	7-8	januari-februari (alleen 8)	Juni (alleen 7)
Zien!	1 t/m 8	november	
LAT/CAP	8 (selectie)	sep-jan.	
Cito eindtoets	8	17-19 april	

5 Personeelsbeleid & organisatieontwikkeling

Aan het einde van het vorige schooljaar ging de directeur Frans Renz met pensioen. Jolanda Buitenhuis, de adjunct-directeur heeft tegelijkertijd afscheid genomen en is interimwerkzaamheden gaan doen voor AWBR. Madeleine Schoute is de nieuwe directeur. De administratieve ondersteuning door Dieke Kerkhof is uitgebreid naar 5 dagen.

Als gevolg van het teruglopende leerlingaantal en het financiële negatieve effect hierop op de formatie, is door directie en MR de keuze gemaakt om de bouwcoördinatoren niet langer ambulante tijd te geven, ten gunste van de ondersteuning van de leerlingen. Elke bouw heeft 1 dag ondersteuning tot zijn beschikking. Deze ambulante ruimte binnen de formatie wordt mogelijk ingevuld indien er een instroomgroep in de onderbouw wordt gevormd als het leerlingaantal weer toeneemt.

Daarnaast is er een dag gereserveerd uit de formatie voor de ondersteuning van de TSA, een dag HB ondersteuning, een halve dag ICT ondersteuning, is er gekozen voor 3 dagen vakonderwijs Beeldende Vorming en 4 dagen Bewegingsonderwijs voor alle leerlingen en 1 dag muziekonderwijs voor de onderbouw. De andere bouwen krijgen muziekles van een externe vakdocent.

De website wordt onderhouden door een deskundige ouder, Liesbeth Darlang, tegen vrijwilligersvergoeding.

5.1 Overzicht formatie inzet personeel

2017-2018	WTF	BAPO/ verlof	Totaal
Beek, C	0,6547		0,6547
Dekker I	1,0000		1,0000
Dijk, Mathijn van	1,0000	0,2000	0,8000
Dobber, AG	0,3000		0,3000

Doeswijk, L.R.	0,6000		0,6000
Goot, HAE van der	0,6000		0,6000
Huldy EML	1,0000		1,0000
Kerkhof, H	1,0000		1,0000
Koesen, Tessa	0,6000		0,6000
Konings, B	0,2000		0,2000
Meester, SA	0,8000		0,8000
Muetstege, K	1,0000	0,2000	0,8000
Niessink AFE	0,8000		0,8000
Pennards, L	1,0000		1,0000
Pentenga, L	0,6000		0,6000
Pronk, PB	0,6000		0,6000
Reijn-Mensink M.	0,9000		0,9000
Roozendaal, MA	0,7000		0,7000
Scherpenisse, C	0,6547		0,6547
Schoute, M	1,0000		1,0000
Straus, RN	1,0000	0,1808	0,8192
Valk, K van der	1,0000		1,0000
Velden, A van der	1,0000	0,1808	0,8192
Verhage, E	1,0000	0,1808	0,8192
Vries H de	0,6636		0,6636
Wassink, M	0,4000		0,4000
Wijk, T.J.	1,0000		1,0000

5.2 Bedrijfshulpverlening

De onderstaande personen zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Eens per twee jaar volgt iedereen de herhalingscursus volgen voor brand en EHBO.

Rob	Straus
Els	Verhage
Lydia	Doeswijk
Samantha	Meester
Marloes	Mensink
Mathijn	Dijk, van
Pamela	Pronk
Eva	Huldij
Madeleine	Schoute
Charlotte	Beek
Iris	Dekker

5.3 Preventiemedewerker & schoolcontactpersonen

De preventiemedewerker is Madeleine Schoute. De schoolcontactpersonen zijn Mirjam Roozendaal (m.roozendaal@10emeidoorn.nl) en Leonie Pentenga (l.pentenga@10emeidoorn.nl). Mirjam is intern begeleider en Leonie is groepsleerkracht.

5.4 Scholing, begeleiding & coaching

Onderstaand de afspraken die tot nog toe bekend zijn.

Naam	Cursus / bijscholing	Instelling
Eva Huldij Madeleine Schoute	Bedrijf Hulpverlening	Kompas – via AWBR Academie
Flitsbezoeken	Tessa Koesen Mirjam Roozendaal	AWBR Academie
Mirjam Roozendaal	Leiding geven aan schoolontwikkeling I	Thomas More Leiderschapsacademie
Madeleine Schoute	Coaching	Th. Veldkamp
Madeleine Schoute	Montessori voor Leidinggevendenden	NMV – AVE.IK
MB-TB-BB	Begeleiding RekenZeker	Noordhof – Helga vd Weijden
Kirsten Muetstege	Orthopedagogiek	Vrije Universiteit
Karin vd Valk	Mentorenbegeleiding pabostudenten "Als maan roos vis veel te makkelijk is" (3e groepers met een ontwikkelings voorsprong)	AWBR Academie AWBR Academie
Arianne Dobber	Mindset voor gevorderden Office365 voor gevorderden	AWBR Academie AWBR Academie
Lisanne Pennards	DigiLeerkracht	VHTO
Marloes Mensink, Leonie Pentenga, Charlotte Beek	Coöperatief Vergaderen	Bazalt

5.5 Stagiaires

Als AWBR school hebben we altijd stagiaires, in elk geval van de PABO en vaak ook van het ROC. We starten het eerste half jaar met 5 PABO stagiaires en 2 VO stagiaires. De aantallen voor de tweede helft van het jaar zijn nog niet bekend.

In principe heeft elke leerkracht die een stagiair begeleidt, de mentorencursus gevolgd bij de AWBR Academie. Wie dat nog niet gedaan heeft, heeft in zijn of haar planning staan wanneer dat gebeurt.

Stagiaire	Groep	Opleiding/ leerjaar	Dag	Opmerkingen
Jesse Lans	Abish & Tessa TB3	Voltijd 1	Dinsdag	Startdag 26/9
Natalia Matovic	Samantha & Iris BB2	Voltijd 1	Dinsdag	Startdag 26/9
Iris Versteeg	Pamela & Heleen OB1	Deeltijd 2	Donderdag	Startdag 26/9
Esmee Bakenes	Kirsten & Lisanne OB3	Deeltijd 2	Donderdag	Startdag 26/9
Jesse Horst	Eva MB2	Voltijd 2	Dinsdag	Startdag 26/9
Nouha Taibi	Heleen OB1	VMBO	Dinsdag	31/10-5/12
Angela Texeira Goncalves	Els OB2	VMBO	Dinsdag	31/10-5/12

6 Huisvesting & ICT

6.1 Afgelopen schooljaar

Afgelopen schooljaar is er met behulp van een extra financiële injectie van het bestuur geïnvesteerd in ICT. In alle groepen zijn nieuwe digiborden gekomen en de PCPlussets zijn vervangen door mobiele devices. In de onderbouw wordt gewerkt met Ipads, vanaf de middenbouw met Chromebooks.

6.2 Huidig schooljaar

6.2.1 Huisvesting

Door een overstroming van de kelder in de zomervakantie, wordt een aantal onderdelen van de verwarmingsinstallatie en van de hydrofoor die zorgt voor waterdruk op de bovenste verdiepingen vernieuwd.

De akoestiek van de gymzaal wordt aangepakt, er zullen geluidsdempende platen tegen de muren worden geplaatst in de herfstvakantie.

Tijdens de laatste keuring door Jeka voor de zomervakantie is er een aantal zaken afgekeurd, zoals matten en de springkast. Die worden dit schooljaar vervangen.

Voor de kerstvakantie zal de huisvestingsmedewerker van het bestuursbureau het gesprek met school aangaan om te bespreken wanneer er (ver)nieuwbouw op de planning staat.

Ook zal dan besproken worden of er budget vrijgemaakt kan worden voor een tijdelijke opfrisbeurt zodat de school iets vrolijker en frisser oogt.

Waar nodig wordt afgeschreven meubilair vervangen.

Voor wat betreft het schoolplein is het voornemen de randen van het schoolplein in samenwerking met ouders te vergroenen.

6.2.2 ICT

We doen mee met de bestuurspilot van de leerlijn digitale vaardigheden van Mediapaspoort.

De onderbouw besteedt dit jaar extra aandacht aan hoe de Ipads goed kunnen worden ingezet en welke apps daarvoor handig en nodig zijn.

De andere bouwen zorgen dat de ICT middelen efficiënter worden ingezet en frequenter gebruikt worden.

Om de kennis van ICT te versterken binnen het team worden er lunchworkshops door en voor het team georganiseerd. Daarnaast wordt regelmatig een nieuwe app onder de aandacht van het team gebracht.

Omdat we ouders willen betrekken bij ons onderwijs en hen willen ondersteunen in hun ICT aanbod thuis, zullen we ouders in de nieuwsbrief regelmatig informeren over educatieve apps die leuk en leerzaam tegelijk zijn. Niet om onze leerlingen huiswerk te geven langs die weg, maar om ouders te helpen kiezen uit het brede aanbod.

Op AWBR niveau wordt een scan uitgezet in het najaar van 2017 om de vaardigheden van de leerkrachten te inventariseren. Daarna zal een passend aanbod beschikbaar worden gemaakt via de AWBR academie.

7 Financiën

7.1 Begroting 2017

De begroting maakt deel uit van de begroting van AWBR. 4 maal per jaar is er een gesprek tussen de controller van AWBR en de directeur om de stand van zaken te bespreken.

De financiële consequenties van het teruglopende leerlingenaantal zijn bepalend voor de formatiebesprekingen voor het schooljaar 2018-2019.

Mochten we onvoldoende middelen hebben om een eventuele 5^e kleutergroep te starten in de loop van het huidige schooljaar dan kunnen we in overleg met het bestuursbureau een beroep doen op het knelpuntenbudget.

8 Brede school

8.1 Afgelopen schooljaar

In schooljaar 2016-2017 is de Meidoorn gestart met Tussen Schoolse Activiteiten (TSA), opgezet in nauwe samenwerking met een kleine club zeer betrokken en actieve ouders. 4 Dagen per week worden allerlei activiteiten aangeboden door professionals zowel in als buiten de school. Het merendeel van de kinderen doet mee. De TSA wordt bekostigd door subsidie van de gemeente en door de bijdrages van de ouders. Voor de TSA is een stichting opgericht om de financiën in onder te brengen. Ouders en de directie zitten in het bestuur van die stichting.

8.2 Huidig schooljaar

8.2.1 TSA

In het tweede jaar is het de bedoeling de kwaliteit en de verscheidenheid van de TSA te borgen. Daarnaast moeten de werkzaamheden beter verdeeld worden tussen ouders en school. De inzet van ouders is groot en belangrijk en moet zeker behouden blijven. De dagelijkse coördinatie ligt nu in handen van school. Het werven, inschrijven en indelen is een gezamenlijke actie.

8.2.2 Voorschool

Vanaf 1 januari 2018 treedt de wet Harmonisatie Kinderopvang in werking en verdwijnt het gratis aanbod op de voorschool. Het was 6 uur gratis voor niet-doelgroepkinderen en 12 uur gratis voor de doelgroep. Alle ouders moeten vanaf 1/1/18 een inkomensafhankelijke eigen bijdrage betalen. Alle kinderen (zowel doelgroep als niet doelgroep) kunnen 15 uur per week, verdeeld over minimaal drie dagen, naar de voorschool.

Onze voorschool, georganiseerd door Akros, gaat 4 dagen van 5 uur aanbieden, van 08.30-13.30 uur. De voorschool blijft hetzelfde. De educatieve lijn blijft gelijk, net als het overleg en de afstemming met de voorschool. Gezien de grootte van het lokaal kan onze voorschool maximaal 12 kinderen opvangen. Omdat alle ouders moeten gaan betalen, is het niet duidelijk hoeveel kinderen er per januari dagelijks zullen zijn. De doelgroeppouders en ouders met een minimum inkomen krijgen subsidie van de gemeente.

De medewerkers op onze voorschool blijven dezelfde, de Ouder Contact Medewerker blijft aan. De Pedagogisch Medewerker krijgt minder uren. Bij onze voorschool worden beide rollen vervuld door Phyllis Kunst.

Akros voert ook de VVE-coördinatie voor ons uit, Phyllis doet dat. Aan het einde van het schooljaar kunnen we kijken of er binnen het team iemand is die die taak wil uitvoeren.

De aandachtpunten van vorig jaar: het werken met thema's en het werken met montessorimateriaal, en de collegiale consultaties worden weer opgepakt. En aantal keer per jaar is er een voorschooloverleg waarbij de voorschool, school en de IB-er van de OB aanschuiven.

9 Planning beleidsvoornemens

Het gehele team wordt betrokken bij de uitvoering van alle beleidsvoornemens. Rood geeft de hoofdrichting van onze ontwikkeling aan voor dit schooljaar.

Beleidsgebied	Beleidsvoornemen	Wie	17-18	18-19	Nog in te plannen
Brede School	TSA borgen in de organisatie	WG/TSA cie	x		
Kwaliteitsbeleid	Nieuwe methode zaakvakken selecteren en ingebruiknemen	WG	x	x	
Kwaliteitsbeleid	Aanbod Engels voor OB en MB ontwerpen	WG	x		
Kwaliteitsbeleid	Montessorigehalte evalueren en waar nodig bijstellen	Team	x	x	
Kwaliteitsbeleid	Oriëntatie op aanbod W&T	Dir/specialist	x		
Kwaliteitsbeleid	Reflectieve gesprekken met kinderen borgen	Team			x
Kwaliteitsbeleid	Onderzoeken hoe burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven bij ons	Team		x	
Kwaliteitsbeleid	Onderzoeken hoe internationalisering wordt vormgegeven bij ons	Team		x	
Kwaliteitsbeleid	Inzet van coöperatieve werkvormen borgen	Team			x
Kwaliteitsbeleid	Portret van de Meidoorn in 2018 maken	Team			x
Kwaliteitsbeleid	Collegiale consultaties faciliteren	Dir	x		
Kwaliteitsbeleid	Onderzoeken hoe 21 ^e eeuwse vaardigheden worden aangeboden bij ons	Team			x
Zorg	Zien! evalueren	IB	x		
Zorg	Onderzoeken hoe werkhouding van de kinderen te versterken	team	x		
Zorg	Onderzoeken hoe ervaring van werkdruk bij kinderen te verlichten	team	x		
PR en Communicatie	Ouderbetrokkenheid verhogen	Dir	x		
PR en Communicatie	App voor communicatie met ouders kiezen en in gebruik nemen	Dir	x		
PR en Communicatie	Wekelijkse nieuwsbrief uitbrengen	Dir	x		
PR en Communicatie	Logo en website updaten	Dir	X		
PR en Communicatie	Deelname Vreedzame Wijk (is ook Burgerschap)	Dir	x		
Organisatie	Bibliotheek beter benutten	WG	X		
Organisatie	Leerlingenaantal verhogen	Dir/team/WG	x		
Organisatie	Mogelijkheden om van 24 naar 25 terug te gaan verkennen	MR/Dir	x		
Organisatie	Duurzaamheid binnen school borgen	Dir	x		
Organisatie	Scrummen binnen bouwen evalueren	BC's	x		
Organisatie	Rol bouwcoördinatoren bespreken en vastleggen	Team			x
ICT	Apps voor OB selecteren en in gebruik nemen	WG	X		
ICT - AWBR	Deelnemen pilot leerlijn digitale vaardigheden	Team	X		
ICT	ICT Kennis van team versterken	WG	x		
ICT - AWBR	Eigen vaardigheden team in kaart brengen	Team	x		