

CONCEPT

Schoolplan 2015 - 2019

Schoolgegevens:	Openbare basisschool 10 ^e Montessorischool De Meidoorn
Brinnummer:	20 UV
Directie:	F.P.Renz, directeur J.M. Buitenhuis, adjunct-directeur
Adres Hoofdvestiging:	Chasséstraat 59
Contact school:	Tel: 020-6160106 Email: directie@10emeidoorn.nl Website: www.10emeidoorn.nl
Bevoegd gezag:	Stichting Amsterdam West Binnen de Ring Brinnummer: 41663
Adres bevoegd gezag:	Bezoek –en postadres: Baarsjesweg 224; 1058 AA Amsterdam
Contactpersoon:	M. Voerman, bestuurder
Contact bevoegd gezag	Tel: 020-5150440 Email: info@awbr.nl Website: www.awbr.nl

Het schoolplan 2015 - 2019

Dit schoolplan sluit aan bij het strategisch beleidsplan AWBR. Jaarlijks wordt dit vierjarenplan door de school uitgewerkt in een schooljaarplan dat na instemming van de MR en het schoolbestuur wordt ingediend bij de inspectie van het onderwijs. Hierin evalueert de school de stand van zaken voor het voorgenomen beleid zoals het is aangegeven in het schoolplan, welke doelstellingen gerealiseerd zijn, met welk resultaat en welke vervolgstappen nodig zijn om de schoolontwikkeling te verdiepen. In het jaarplan kan de school ook inspelen op de maatschappelijke actualiteit.

Het stafbureau zorgt voor een format voor de jaarlijkse evaluatie en planning van het schoolbeleid.

	Inhoudsopgave:	Blz.
Voorwoord:		3
1. Inleiding:		4
1.1 Doelen van dit schoolplan		4
1.1.1 Onderwijskundige doelen		4
1.1.2 Doelen personeelsbeleid		5
1.1.3 Doelen strategisch beleid		5
1.1.3 Doelen financieel beleid		5
1.1.4 Doelen huisvestingsbeleid		5
1.1.5 Doelen kwaliteitszorg		5
1.1.6 School gerelateerde doelen		6
2 Korte typering van de school:		8
3 De visie en missie van de school:		9
4 Leerling populatie:		11
5 Profilering:		11
6 Kwaliteitsbeleid:		11
6.1 Richting gevende indicatoren		12
6.2 Periode 2015 - 2019		13
6.3 Voorwaarden tot realisatie		13
6.4 Gegevens verzameling		14
6.5 Te realiseren doelen		15
7 Leerlingenzorg / Passend onderwijs:		16
7.1 Huidige situatie		16
7.2 De begrenzing van onze mogelijkheden		17
8 Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling:		17
9 Informatie en communicatietechnologie (ICT):		18
10 Huisvesting en inrichting:		19
11 Financiën:		20
12 Gebruikte methoden:		20
13 Overigen:		21
14 Bijlagen:		21

VOORWOORD:

Hierbij treft u het door het bestuur van onze school vastgestelde schoolplan voor de periode 2015 - 2019. Dit schoolplan is door de directie van de Meidoorn, dhr. F.P. Renz en mevr. J.M. Buitenhuis opgesteld, binnen de kaders die door het ministerie en ons bestuur zijn vastgesteld. Het management, de leerkrachten en de medezeggenschapsraad hebben het plan bestudeerd en daar waar nodig onderdelen aangeleverd en/of bijgesteld. Daarna is het concept schoolplan ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Zij hebben het concept voorzien van commentaar gebaseerd op de eisen, zoals die in de wet zijn vastgelegd. Het resultaat van deze inspanningen is het onderhavige schoolplan voor basisschool "De Meidoorn", dat is vastgesteld door het bestuur met instemming van de MR.

De inhoud van dit plan is gebaseerd op interne en externe analyses.

De interne analyse behelst:

- De observaties van de leerkrachten;
- Een leerlingvolgsysteem;
- De ideeën in het team betreffende onderwijshouden (waarbij de uitgangspunten van Maria Montessori een belangrijke rol spelen);
- Het management tevredenheidonderzoek;
- Het leerkrachttevredenheidonderzoek;
- Het leerlingtevredenheidonderzoek.

De externe analyse behelst:

- Het oudertevredenheidonderzoek;
- Gesprekken met de bestuurder en medewerkers van het stafbureau.

Binnen het team is gesproken hoe wij verder willen gaan met ons onderwijs, wat onze prioriteiten zijn en binnen welke termijn deze voornemens gerealiseerd moeten zijn. Deze voornemens vindt u terug in hoofdstuk 5 van dit schoolplan. Wij hebben getracht het schoolplan, concreet, compact en doorzichtig te doen zijn.

Het is voor ons de leidraad voor de komende vier jaar. Het zijn onze ideeën voor de eigen schoolontwikkeling en een verantwoordingsdocument naar bestuur en inspectie.

Namens het team van openbare basisschool "De Meidoorn",

F.P.Renz, directeur

1. Inleiding:

1.1 De doelen van dit schoolplan

1.1.1 De Onderwijskundige doelen zijn:

De Wet op het Primair Onderwijs omschrijft de volgende algemene doelen:

Artikel 8:

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Artikel 46 (openbaar onderwijs):

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. De Meidoorn gaat uit van drie hoofddoelstellingen. Deze doelstellingen zijn:
 - De persoonlijke ontplooiing. Dat wil zeggen, de ontwikkeling van de verschillende menselijke kwaliteiten als waarden op zich;
 - De maatschappelijke voorbereiding. Dat wil zeggen, de toerusting van de leerling voor de deelname aan het maatschappelijk leven in het algemeen;
 - De vervolgopleiding. Dat wil zeggen, de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, nodig voor de vervolgopleiding die uiteindelijk zal leiden tot de uitoefening van een beroep.

Verwezenlijken van bovenstaande doelstellingen gebeurt in een levensbeschouwelijk kader. De Meidoorn als openbare school besteedt nadrukkelijk aandacht aan waarden en opvattingen, aan levensovertuigingen en wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Leerkrachten werken continu aan het klas –en schoolklimaat, zodat leerlingen zich thuis voelen op school. De gebruikte materialen en methoden waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

Daarnaast omschrijft De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) de volgende doelen;

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;

- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van de waarden (artikel 46). Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
- Ten aanzien van de leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

1.1.2 De doelen voor personeelsbeleid zijn:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waarin samenwerking bevorderd wordt;
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- Effectieve inzet van mensen t.b.v. de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs;
- Verbeteren van de kwaliteit van de school en het onderwijs;
- Het uitvoeren van de wet op de beroepen in het onderwijs, gebruik makend van de gesprekkencyclus van AWBR.

1.1.3 De doelen voor het strategisch beleid zijn:

In dit plan is gestreefd naar het vinden van een balans tussen richting geven en ruimte bieden. Dit met de gedachte dat ontwikkelingen de grootste kans van slagen hebben als er sprake is van een grote verantwoordelijkheid voor iedereen. Een van de cruciale factoren om te komen tot een goede organisatie op welk niveau dan ook is dat iedereen in de organisatie weet wat de eigen en andermans taken en verantwoordelijkheden zijn. Om te komen tot een effectieve organisatie moet de rolverdeling binnen de organisatie duidelijk zijn.

1.1.4 De doelen voor het financieel beleid zijn:

- De school heeft eigen budgetbeheer en maakt de begroting sluitend per schooljaar;
- De directeur stelt jaarlijks, samen met de controller van AWBR, een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de MR. Ook wordt er op deze wijze een meerjarenbegroting opgesteld.

1.1.5 De doelen voor het huisvestingsbeleid zijn.

- Daar waar nodig wordt noodzakelijk onderhoud aan het huidige schoolgebouw uitgevoerd.

1.1.6 De doelen van kwaliteitszorg zijn:

- Cyclisch zicht hebben/houden op de kwaliteit van alles wat er in school gebeurt (waarmee en hoe goede kwaliteit behouden);
- Kwaliteit verbeteren;
- Dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- Voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

De doelen in dit schoolplan worden vastgesteld vanuit de cyclus plannen, uitvoeren, beoordelen en bijstellen, waarbij rekening wordt gehouden met het SMART principe. Dit staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Dit alles is van belang om er voor te zorgen dat de school een realistisch ontwikkelingsperspectief schetst.

1.1.7 De school gerelateerde doelen voor de komende vier jaar zijn:

1. **Voortgang en uitdieping visie en missie;** Leren leren, plannen, reflectief gesprek en collegiale consultatie;
2. **Passend onderwijs;** Onderwijs op Maat voor elke leerling
3. **Beschrijving van de Meidoorn in 2018;** Wat treft u aan als u op 1 september 2018 de Meidoorn binnenloopt
4. **Helder en transparant communicatiemodel;** Wie is verantwoordelijk voor welke communicatie en welke middelen worden daartoe gebruikt?
5. **Visie en Missie;** Zie begrippenkader, betrokkenen en externe relaties bij visie en missie
6. **Borging impulstraject;** Vastleggen van afspraken en vast onderdeel bij observaties
7. **Aanschaf nieuwe integrale methode zaakvakken** (vervanging voor Topondernemers); Voor 1 augustus 2017
8. **Wereld burgerschap;** De media, internet en de internationale handel maken de wereld steeds kleiner en zorgen dat mensen wereldwijd meer en meer met elkaar in verbinding staan. Mensen reizen voor hun werk of voor hun plezier de hele wereld over en komen in persoonlijk contact met bewoners van andere landen. Handelswaar, politieke ideeën, media, milieuvervuiling, ziektes en oorlogen reizen even snel over de werldebol als bits en bytes. Onze wereld beperkt zich allang niet meer tot een kleine leefgemeenschap. We zijn burgers van Nederland, Europa én de wereld en dat burgerschap stopt niet bij de landsgrenzen. Daarom willen wij bij onze leerlingen het besef bevorderen van burgerschap over grenzen heen. De leerling van nu staat midden in de wereld. Beginnend bij hun directe omgeving en uitkomend in andere landen door studie, werk, familie en reizen. Er is een flinke kans dat leerlingen in hun latere beroep moeten samenwerken met mensen uit verschillende landen en culturen.
9. **Internationalisering;** Internationaliseren in het basisonderwijs is samen met de leerlingen 'over grenzen heen kijken', zodat hun wereld wordt vergroot en is te onderscheiden in vier domeinen:
 1. Tweetalig onderwijs
 2. Uitwisselingsprogramma's
 3. Internationaal georiënteerde lesinhouden
 4. Wat kunnen we leren van ander landen?
 Leerlingen worden zo voorbereid op een internationale samenleving en krijgen hierdoor inzicht in een wereld die gericht is op wederzijdse afhankelijkheid en onderlinge samenhang
10. **Duurzaamheid;** Wij besteden we aandacht aan duurzaamheid. De speerpunten voor ons zijn, zo zuinig mogelijk met energie om te gaan en zoveel mogelijk recyclebare materialen te gebruiken. Wij gaan duurzaam om met materialen, met elkaar en met de omgeving. Onze ambitie is om te voldoen aan de richtlijnen, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan van AWBR.
11. **Vaardigheden voor de 21ste eeuw.** De komende jaren zal het gebruik van digitale middelen een logisch onderdeel worden van het lesprogramma. De leerkrachten zullen daar waar nodig op maat een training krijgen. Parnassys, het leerlingvolgsysteem, zal steeds meer deel gaan uitmaken van het handelen van de leerkracht. Lesvoorbereidingen en groepsplannen worden gemaakt aan de hand van de ingevoerde toets resultaten door de leerkrachten. De leerkrachten kunnen op school en van huis uit de administratie, lesvoorbereidingen en groepsoverzichten uitvoeren. De talenten en vaardigheden van de leerlingen op ICT gebied

worden gestimuleerd en er worden mogelijkheden aangeboden om zich verder te ontwikkelen op ICT gebied. In de komende jaren willen wij het ICT onderwijs een prominente rol laten spelen dit alles in relatie tot de nieuwe inzichten en ontwikkelingen op dit gebied. Hierbij richten wij ons op de nieuwe functies die ontstaan en welke vragen om andere of nieuwe competenties, de zogenoemde vaardigheden voor de 21ste eeuw.

12. **Wetenschap en Techniek;** De komende jaren zal wetenschap en techniek een plek krijgen in het onderwijs op de Meidoorn.

Deze doelen / beleidsterreinen moeten een samenhangend beleid vormen in het schoolplan. In het schoolplan worden deze doelen opgenomen in een kader. De uitwerking zult u terugvinden in de jaarplannen. Daarin zal worden aangegeven wat het tijdspad is, wie verantwoordelijk is, hoe de ontwikkeling wordt bewaakt en hoe de borging plaatsvindt. Doel is dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling waarbij voldaan wordt aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

1.2 Functies van dit schoolplan

De belangrijkste functie is dat in één plan zichtbaar wordt wat de school van plan is in de periode 2015 - 2019. Het is een meerjarig strategisch beleidsplan. Deze periode zal verdeeld worden over vier jaarplannen die een afgeleide zijn van de voorgenomen doelen en ontwikkelingen. Het is in deze een verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid

Een tweede functie is dat het schoolplan jaarlijks als instrument wordt gebruikt om te beoordelen of het jaarplan van de school gerealiseerd is. De conclusies hiervan kunnen dan weer worden meegenomen in het volgende jaarplan. Het is in deze een planningsdocument

1.3 Procedure voor het opstellen en het vaststellen van dit schoolplan:

- Dit schoolplan is opgesteld door de directie van De Meidoorn in samenspraak met het team;
- Door het bestuur van AWBR zijn gegevens aangeleverd voor de hoofdstukken: personeelsbeleid, overige beleidsterreinen en kwaliteitszorg.

1.4 Beleid AWBR en andere relevante documenten:

1.4.1 Het strategisch beleidsplan AWBR 2012 – 2016.

Dit plan wordt aangevuld met een aantal nieuwe onderdelen waardoor het tot 2018 dienst kan doen. Op deze wijze lopen strategisch beleidsplan AWBR en schoolplan 2015 – 2019 gelijk op.

1.4.2 Relevante documenten zijn:

- Ontwikkelingen op landelijk en stedelijk niveau
- Schoolplan 2011 - 2015, de evaluatie;
- Het strategisch beleidsplan AWBR 2014 -2019;
- De schoolgids;
- Het personeelsbeleidsplan en het financieel beleid van AWBR;
- De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken;
- De klassenmappen van de school;
- De informatiekalender van de school;
- Het zorgdocument van de school;
- Het ICT-plan;

- Het kwaliteitsbeleid;
- De in gebruik zijnde methodes en leergangen.

1.5 Status van het plan:

- Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur van de Stichting AWBR. De MR heeft haar instemming gegeven. (Zie de bijlage)

1.6 Evaluatie van het plan:

- Bij de evaluatie van de jaarplanning zal bekeken worden of het schoolplan op onderdelen bijgesteld moet worden;
- Ten aanzien van de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg wordt jaarlijks geëvalueerd;
- Bij het opstellen van een nieuw schoolplan wordt het bestaande schoolplan geëvalueerd.
- Bij het opstellen van het schoolplan 2019 – 2013 zal dit plan in zijn geheel worden geëvalueerd

2. Korte typering van de school

De 10^e Montessorischool “De Meidoorn” is een openbare school. Dat betekent dat de school openstaat voor iedereen met respect voor de culturele en / of levensbeschouwelijke achtergrond. (Zie ook artikel 46 openbaar onderwijs in de inleiding).

Algemene kenmerken zijn:

- Ruimte bieden aan ieders godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen;
- Het in principe toelaten van alle kinderen, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing en nationaliteit;
- Uitgaan van de gelijkwaardigheid van mensen.

Ons onderwijs heeft drie belangrijke taken:

- Bijdragen aan de persoonlijke vorming van kinderen;
- Een bijdrage leveren aan de maatschappelijke en culturele vorming;
- Vorming geven om later een beroep uit te oefenen.

De pedagogische aanpak op onze school is gebaseerd op de principes van Maria Montessori en de laatste moderne inzichten op dit gebied. De didactische aanpak op onze school is in de onderbouw gebaseerd op Maria Montessori waarbij het materiaal nog een kernfunctie vervuld. Vanaf groep drie wordt didactisch gezien aan ons onderwijs gestalte gegeven met gebruik van moderne methoden en materialen die goed binnen het concept van ons Montessorionderwijs bruikbaar zijn en die aansluiten bij de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

De primaire principes bij deze aanpak zijn:

- Zelfstandige ontwikkeling van het kind;
- Eigen verantwoordelijkheidsontwikkeling;
- Werken in heterogene groepen;
- Waar mogelijk vrije werkkeuze;
- Respect voor de ander.

Vorming van kinderen doen wij in samenwerking met ouders / verzorgers. Wij hechten dan ook grote waarde aan een goede communicatie met de ouders / verzorgers. Binnen deze communicatie maken

wij gebruik van het verwachtingsgesprek waarin wederzijdse verwachtingen kunnen worden uitgesproken en tweemaal een 10-minutengesprek waarin de voortgang van een kind wordt besproken.

AWBR scholen zijn brede scholen die onderwijs bieden aan kinderen van twee en een half jaar tot dertien jaar. De kwaliteit van de Voor- en vroegschoolse educatie voldoet aan de normen van de rijksinspectie. Stadsdeel West benoemt in haar programma-akkoord de Brede School als eerste ambitie “West heeft de beste brede scholen”. De ambitie van AWBR sluit hierbij aan.

Elke AWBR school realiseert onder eigen verantwoordelijkheid en controle naschoolse activiteiten die aansluiten bij binnen schoolse doelstellingen betreffende brede talentontwikkeling. Het “Kader Brede School Amsterdam” en het AWBR standpunt betreffende “gedelegeerd opdrachtgeverschap” zijn hierbij belangrijke uitgangspunten. Het in eigen beheer uitvoeren van peuter- en kinderopvang behoort, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan, ook tot de mogelijkheden.

Binnen AWBR neemt de school deel aan de ontwikkeling van de vijf zekerheden. Deze zijn:

1. De communicatie is open en transparant op basis van respect en vertrouwen;
2. De ontwikkeling van het kind wordt regelmatig in kaart gebracht en besproken;
3. De school staat voor de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs;
4. Er is een gedeelde verantwoordelijkheid van zowel ouders als school bij de ontwikkeling van het kind;
5. De verantwoordelijkheden zijn helder.

Deze zekerheden zal een belangstellend ouder over drie jaar op elke AWBR school aantreffen.

3. De missie en visie van de school:

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is er één algemene missie geformuleerd, die is aangevuld met een school specifieke missie (en visie). De algemene missie van AWBR luidt:

“Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.”

De Missie van de Meidoorn is:

“Leer mij het zelf te doen”

De daaruit voortvloeiende visie van de Meidoorn is:

De 10e Montessorischool De Meidoorn is een openbare basisschool in Amsterdam-West. Onze manier van werken is gebaseerd op de principes van Maria Montessori. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen, met een grote sociale verantwoordelijkheid en in de wetenschap dat zij wereldburger zijn. Wij zien het Montessorionderwijs als de basis van onze school. Wij hebben dit aangepast aan deze tijd waarbij wij gebruik maken van methoden die passen bij de zelfstandigheid die het Montessorionderwijs bij kinderen naar boven haalt. Hierbij wordt de nadruk gelegd op plannen, leren van je eigen fouten en zelf uitdaging zoeken.

Bij het realiseren van deze visie gebruiken wij de volgende begrippen:

- Uitdaging;
- Ontwikkeling tot zelfstandige mensen met een grote sociale verantwoordelijkheid;
- Wereldburger / burgerschap;
- Plannen;
- Leren leren;

- Communicatie;
- Didactiek / methodiek;

Bij het realiseren van deze begrippen zijn de volgende personen en/of begrippen betrokkenen;

- De kinderen;
- De teamleden;
 - Directie
 - Intern Begeleiders
 - Bouwcoördinatoren
 - Specialisten op het gebied van gedrag en hoog begaafdheid
 - De groepsleerkrachten
 - De vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming
 - De administratieve medewerkster
 - De conciërge
 - Leerkrachten in opleiding
 - Studenten
 - De (nieuwe) ouders;
 - Directe omgeving;
 - Hieronder wordt op de Meidoorn verstaan: de voorbereide omgeving, inrichting en organisatie van de klas en zichtbaarheid van werk dat gerealiseerd is
 - Buurt; Vanuit school een open houding naar de bewoners in de directe omgeving van de school
 - AWBR.
 - Zet beleidslijnen uit
 - Is sparringpartner voor de school
 - Voert die wettelijke taken uit waar de wet om vraagt
 - Inspectie;
 - In het nieuwe toezicht kader zal de rijksinspectie zowel controleur als sparringpartner zijn. Controleur op het gebied van resultaten (harde data) en sparring partner op het gebied van de schoolontwikkeling. Waar kun je als school verbeteren, verdiepen en borgen etc.?

De volgende externe relaties spelen een rol bij de realisatie van de visie;

- De Bengel (tussen schoolse en na schoolse opvang);
- AKROS (tussen schoolse en na schoolse opvang);
- Het trammetje (tussen schoolse en na schoolse opvang);
- Jeugdzorg;
- GG & GD;
- OKC;
- Plan West;
- Zien in de klas;
- Sportbuurtwerk;
- Culturele instellingen;
 - Cine kid
 - Amsterdams Historisch museum

- Van Goghmuseum
- Concertgebouw
- NEMO
- Theatergroepen gespecialiseerd in kindervoorstellingen
- SEP
- Overigen.

Op de Meidoorn is het vanzelfsprekend dat voor alle kinderen het maximale wordt bereikt dat zij kunnen bereiken. Hierbij geldt het bereiken van de kerndoelen als uitgangspunt.

4. Leerling populatie:

Het leerlingenaantal op de Meidoorn is sinds 2011 stabiel. Wij verwachten met het aantrekken van de economie (meer ouders die overwegen te verhuizen nu de mogelijkheden zich verbeteren) dat het aantal leerlingen stabiel zal blijven of iets dalen. De populatie van de school bestaat voor het leeuwendeel uit kinderen met een sterke economische achtergrond. De schoolpopulatie bevat ongeveer 30 nationaliteiten.

5. Profilering:

AWBR stimuleert haar scholen zich te profileren als ondernemende en lerende organisaties die kwalitatief boven gemiddeld presteren. Vanuit de uitgangspunten zoals Maria Montessori die heeft ontwikkeld wordt het schoolprofiel van de Meidoorn ontwikkeld.

Dit krijgt op de volgende wijze vorm:

- Wij streven naar een goed evenwicht tussen de persoonlijke ontwikkeling, het goed leren omgaan met elkaar en het leren;
- Wij maken gebruik van montessorimaterialen en moderne lesmethoden, waarbij continue gezocht wordt naar de balans tussen individuele ontwikkeling, gezamenlijke instructie en vrije werkkeuze;
- Planmatig werken naar aanleiding van afspraken binnen de school, een bouw en in de klas;
- Planmatig werken op grond van groepsoverzichten/ handelingsplannen en gebruik van het leerlingvolgsysteem;
- Een veilig pedagogisch klimaat;
- Een doorgaande leerlijn.

6. Kwaliteitsbeleid:

Het bovenschools gevoerde kwaliteitsbeleid in de periode 2015 – 2019 is vastgelegd in het strategisch beleidsplan van het schoolbestuur AWBR.

Het schoolbestuur staat niet toe dat er zwakke scholen zijn. De school stelt alle kinderen in staat hun kwaliteiten optimaal tot ontwikkeling te brengen binnen een veilig en stimulerend schoolklimaat. Kwaliteitszorg betekent voor de Meidoorn systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen. Dit vereist een actieve benadering waarin kwaliteit door de school als een beleidsuitgangspunt wordt gezien. Onderdeel van onze actieve benadering zijn registratie, handhaving, overleg en borging.

Voor het bestuur van AWBR staat het inzichtelijk maken en sturen op onderwijsresultaten centraal. Om hieraan vorm en inhoud te geven heeft het bestuur de bestuurlijke monitor ontwikkeld. Dit instrument sluit aan op het primaire proces. Door een dusdanige selectie van kengetallen wordt inzicht verkregen in het daadwerkelijke proces en de mogelijkheid tot vroeg signalering. Met behulp van de onderwijsresultaten en indicatoren van de onderwijsinspectie zijn kengetallen opgesteld die

tijdig informeren wanneer een school zwak dreigt te worden. De scholen kunnen hiernaast op grond van eigen inzichten indicatoren toevoegen welke mogelijke voorspellers zijn voor zwak onderwijs. Met behulp van de bestuurlijke monitor wordt de stand van zaken per school inzichtelijk en kunnen scholen op basis van de kengetallen met elkaar worden vergeleken. Eventueel kunnen scholen hieruit input putten voor hun verdere schoolontwikkeling. Het “leren van elkaar” is hierbij een belangrijk thema.

AWBR scholen hebben zicht op de beleidsontwikkeling en uitvoering. Dat wil zeggen de mate waarin het uitgezette beleid daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. tot de gewenste resultaten leidt. De afspraken die gemaakt zijn in het beleid van scholen worden in kengetallen gevat. Zo wordt binnen de scholen duidelijk of zij de doelstellingen behalen en of eventuele bijsturing in de ontwikkeling en uitvoering nodig is. Hierdoor heeft de school specifieke sturingsmogelijkheden om het beleid gericht te ontwikkelen en uit te voeren. Het biedt ook mogelijkheden om verantwoording af te leggen aan belangrijke ketenpartners.

De school zorgt er voor dat zij alles in het werk stelt om haar onderwijsresultaten dusdanig te laten zijn dat wordt voldaan aan de door AWBR gestelde normen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de volgende 5 vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Onze kwaliteitszorg is erop gericht systematisch de ‘goede dingen nog beter te doen’. Adequate instrumenten en een heldere planning- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk en zijn gericht op het formuleren van het juiste beleid, het verrichten van de juiste handelingen en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Kortom: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren.

6.1 De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerling populatie;
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten;
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen;
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs;
- De school waarborgt de (sociale) veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

6.2 Voor de school betekent dit voor de periode 2015 – 2019

- Kiezen en invoeren van een nieuwe methode zaakvakken voor groep 3 t/m 8.
- Het gebruik van ZIEN, twee keer per jaar worden alle leerlingen uit een groep ingevuld in ZIEN. De leerkracht brengt in kaart wat de onderwijsbehoeften zijn van de kinderen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en werkhouding. Bij kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben wordt een handelingsplan gemaakt. Het

handelingsplan zal worden geëvalueerd met ZIEN. Dat betekent dat voor deze kinderen ZIEN vaker dan twee keer paar wordt ingevuld. De primair betrokkenen bij dit proces zijn de leerkracht, de intern begeleider en de gedragspecialist.

- Het consolideren van Taal op Maat Taal en Taal op Maat spelling
- Het consolideren van Reken Zeker
- De kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces. Belangrijke instrumenten in deze ontwikkeling zijn het reflectieve gesprek, de vrijheid in werkkeuze en de les op uitnodiging
- Binnen hun eigen leerproces kinderen leren plannen en leren hoe zij moeten leren.
- Het houden van collegiale consultaties naar aanleiding van de door de leerkracht gevormde persoonlijke ontwikkelingsvraag Uitgangspunt zijn de knelpunten en/of wensen van een leerkracht gericht op verbetering van leerkrachtaardigheden.
- Gebruik maken van de datamuur. Door uitwisseling van gegevens per bouw inzicht verkrijgen in waar nog ontwikkelingsmogelijkheden zijn
- Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Onze ambitie is om de komende periode te gaan onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om het vak wetenschap en techniek vorm te geven binnen onze school.
- Werken vanuit de filosofie van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs van kracht. Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen krijgen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en betalen. De scholen zorgen zelf voor passend onderwijs voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Als een school de noodzakelijke ondersteuning aan een leerling niet kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Bijvoorbeeld op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in de wijk. Hierbij zijn de wijknetwerken behulpzaam.
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen regelt vanaf 1 augustus 2014 voor leerlingen waarvoor het echt nodig een plek binnen het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.
- De leerlingenzorg wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan voor dit gebied ook de afspraken over het steunpunt passend onderwijs staan beschreven.
- Binnen de zorg heeft de school haar basiszorg op orde. Naast de basiszorg kan de school gebruik maken van SPOWest als de basiszorg niet toereikend is.

6.3 Om genoemde punten te kunnen realiseren zijn de volgende voorwaarden leidend:

a. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan:

- De directie van de school heeft een cruciale rol als het gaat om de aansturing van kwaliteitszorg. Uiteraard is de zorg voor de kwaliteit een zorg die bij iedere medewerker of betrokkene van onze school ligt, maar de wijze waarop wij de kwaliteit bepalen, bewaken en bevorderen is de verantwoordelijkheid van het management;
- De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in dit schoolplan;
- De kwaliteitszorg van onze school richt zich op de doelen van ons Bestuur en de doelen van de school;
- De schoolleiding zorgt voor een professionele schoolcultuur.

Voor een professionele schoolcultuur is een professionele schoolleiding nodig, die kan beschikken over professionele medewerkers. Er wordt veel geïnvesteerd in de professionalisering van zowel het management als het personeel.

b. Inventarisatie van gegevens

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit / zorg van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van deze gegevens kunnen we een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht nodig hebben en actiepunten voor de komende jaren bepalen. Om deze gegevens te verkrijgen maken we gebruik van diverse instrumenten. Jaarlijks evalueren wij ons beleid en worden smart plannen voor het komend jaar op basis van deze evaluatie ontwikkeld en geformuleerd. Het gehele schoolteam is jaarlijks betrokken bij de evaluatie en de planvorming.

6.4 Hiernaast verzamelen wij onze gegevens via:

a. Gesprekken met leerkrachten

Binnen de gesprekscyclus zullen verwachtingsgesprekken, functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gehouden tussen medewerkers en leidinggevende. Het doel van deze gesprekken is de kwaliteit te vergroten en het welbevinden van de medewerkers te verhogen.

b. Klassenbezoeken

De directie houdt minstens twee keer per jaar jaarlijks klassenbezoek. Naar aanleiding van deze klassenbezoeken en het functioneringsgesprek wordt vastgesteld welke leerkrachten in aanmerking komen voor verdere ondersteuning intern en/of extern.

c. Schooltoezicht inspectie

De inspectie heeft jaarlijks overleg met het bestuur. Tijdens dit overleg beschikt de inspectie van het onderwijs over alle relevante informatie van de school. Naar aanleiding van dit overleg wordt een rapport gemaakt dat ons informatie geeft over de stand van zaken ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dit rapport wordt besproken met een beleidsmedewerker van het stafbureau. De school hecht waarde aan de informatie die de rapporten van de inspectie opleveren als aanvulling op de systematische zelfevaluatie.

d. Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem geeft, op basis van methodeonafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van onze school. Als onderdeel van de jaarlijkse systematische evaluatie wordt een uitgebreide en nauwkeurige analyse gemaakt van de gegevens die dat jaar zijn verzameld. Deze analyse heeft grote invloed op de planontwikkeling voor het komende jaar/jaren.

e. Externe contacten

In de contacten met externen wordt gevraagd naar zaken die onze school nog kan verbeteren. Ook wordt jaarlijks geëvalueerd met instellingen waarmee wij samenwerken en wordt op basis hiervan het beleid ontwikkeld en zonodig aangepast.

f. Interne analyse

In samenwerking met alle AWBR-scholen wordt er om de vier jaar een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders, de teamleden, de leerlingen en het management. Na twee jaar volgt een afname naar die onderdelen die op grond van de resultaten verbetering behoeft. Weer twee jaar later volgt weer een complete afname bij de ouders, de leerlingen, het team en het management etc.

g. Kernprocedure, CITO eindtoets en uitstroom

In Amsterdam is de overgang naar het vervolgonderwijs geregeld in de “kernprocedure”. Naast de resultaten van het leerlingvolgsysteem wordt in de achtste groep de Cito-eindtoets afgenomen. Daarbij wordt gekeken naar de volgende onderdelen: taal, rekenen en informatieverwerking. Bij de vaststelling van de score wordt gekeken naar taal en rekenen. In het verlengde van de afspraak binnen het samenwerkingsverband West streeft de school er naar de CITO-scores op of boven het landelijk gemiddelde te brengen. Leerlingen die op basis van inzicht en ervaring van de school in aanmerking komen voor aanmelding bij het praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs, nemen deel aan het capaciteitenonderzoek. Om de resultaten van scholen met elkaar te kunnen vergelijken en toch rekening te houden met de onderling verschillende schoolpopulaties wordt elke school in een schoolscoregroep ingedeeld. Onze school zit in groep 3.

6.5 Met behulp van dit kwaliteitsbeleid willen wij voor de periode 2015-2019 het volgende in onze school realiseren:

- Tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijke gemiddelde van de schoolgroep;
- Dat het kwaliteitsbewustzijn van de schoolorganisatie verder zal worden versterkt;
- Dat de school werkt aan verbetering van haar basis administratie door actief gebruik te maken van Parnassys;
- Dat de school werkt aan een integraal systeem van kwaliteitszorg;
- Dat de huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (het leerlingvolgsysteem, het schoolplan, de schoolgids, het schooljaarverslag, de veiligheid en evaluatie en de tevredenheidpeilingen) deel gaan uitmaken van dit integraal systeem;
- Dat de school de interactieve medezeggenschap zal stimuleren om te komen tot een kwaliteitsimpuls voor het beleidsvormende vermogen van de organisatie;
- Dat de school werkt aan handelingsgericht /opbrengstgericht werken om leerlingen effectiever te kunnen begeleiden zodat realistische leerdoelen gehaald worden;
- Dat de school procedures bewaakt rond communicatie, besluitvorming zodat inspraak optimaal kan worden benut voor kwaliteitsverbetering en beleid goed wordt uitgelegd aan betrokkenen;
- Dat ICT een prominentere rol krijgt in het onderwijsaanbod en in de schoolorganisatie om bovenstaande doelen te bereiken;

7 Leerlingen zorg / Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs van kracht. Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen krijgen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en betalen. De scholen zorgen zelf voor passend onderwijs voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Als een school de noodzakelijke ondersteuning aan een leerling niet kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Bijvoorbeeld op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in de wijk. Hierbij zijn de wijknetwerken behulpzaam. Het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen regelt vanaf 1 augustus 2014 voor leerlingen waarvoor het echt nodig een plek binnen het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. De leerlingenzorg wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan voor dit gebied ook de afspraken over het steunpunt passend onderwijs staan beschreven. Opbrengst gericht werken is een belangrijke werkwijze waar alle AWBR scholen ook de komende planperiode aan gaan werken ter vergroting van de opbrengsten. De school beschrijft hoe zij de komende vier jaar gaat werken aan het realiseren hiervan en welke plannen er zijn voor verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg.

7.1 De huidige situatie:

De Meidoorn is verbonden aan het samenwerkingsverband WSNS Amsterdam West. Ons zorgbeleid is gebaseerd op het zorgplan van het samenwerkingsverband. In dit plan zijn een aantal uitgangspunten geformuleerd die als basis dienen voor de komende jaren. De ontwikkelingen in het samenwerkingsverband en de ontwikkelingen op de Meidoorn liggen in elkaars verlengde. Daarom zijn er gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. De afstemming op de behoeften en mogelijkheden van een kind valt onder HGW (Handelings Gericht Werken).

- Het kind staat centraal:
 - Uitgangspunt is dat wij accepteren dat kinderen verschillen.
- Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van alle leerlingen;
- De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal:
 - Als een leerling niet mee kan komen met het onderwijsleerproces is het belangrijk dat de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart worden gebracht
- Afstemming en wisselwerking:
 - Een kind leert in wisselwerking met de omgeving. De onderwijssituatie wordt in kaart gebracht. Er wordt gekeken naar belemmerende en compenserende factoren. Hoe is de match tussen leerkracht en kind, hoe is de match tussen kind en groep. Met dit beeld kan er gericht worden ondersteund en begeleid
- De leerkracht doet ertoe:
 - De leerkracht kan afstemmen op de verschillen tussen leerlingen en zo het onderwijs passend maken
- Een positieve benadering is van essentieel belang. Er wordt niet uitgegaan van “het probleem”, maar er wordt uitgegaan van de sterke kanten van het kind.
- Constructieve samenwerking:
 - Er wordt door alle betrokkenen open en duidelijk gecommuniceerd over de doelen, de samenwerking, de rollen en de in te zetten deskundigheden
- Doelgericht werken:
 - HGW is doelgericht, waar willen wij naar toe en wat hebben wij nodig?

7.2 De begrenzing van onze mogelijkheden

Als kinderen te maken hebben met ernstige leerproblemen of met problemen op sociaal/emotioneel gebied zijn er een aantal mogelijkheden waar school over beschikt:

- het programma wordt aangepast
- Er wordt gekozen om te werken met andere materialen
- Er wordt gekozen voor differentiatie in instructie
- Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat gericht is op een leerrendement van 67% van het te verwachten eindresultaat. Dit gebeurt vanaf groep 6
- Het kind blijft een jaar langer in de groep

Wij streven er naar om de zorg voor deze leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Het kan voorkomen dat ondanks alle inzet de grenzen aan de zorg van een kind bereikt worden. In dat geval wordt er gekeken naar mogelijkheden buiten de school. Situaties waarbij daar sprake van is zijn:

- Verstoring van de rust en de veiligheid
 - Als de handicap of stoornis dusdanig groot is dat dit leidt tot verstoring van de rust en de veiligheid in en groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om de gewenste kwaliteit aan de groep en de leerling te kunnen bieden
- Als de handicap van de leerling dusdanige zorg en behandeling vraagt dat de leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen in de klas
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen
 - Als er een zodanig beslag aan tijd en aandacht van een leerkracht wordt gevraagd dat ten koste gaat van de tijd en aandacht van de overige leerlingen is voor ons de grens bereikt

Wanneer er sprake is van een aanmelding van een zorg leerling kijkt de school of zij in staat is om het kind te plaatsen. Hierbij wordt gekeken naar de zwaarte van de handicap en de zorgruimte die binnen de school beschikbaar is.

8. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

Het personeelsbeleid van de school wordt afgeleid van het personeelsbeleid van AWBR.

Het IPB (Integraal Personeels Beleid) wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen AWBR, De uitwerking hiervan vindt plaats op schoolniveau. De behoefte aan maatwerk voor de eigen organisatie kan er toe leiden dat sommige scholen op onderdelen van het IPB andere accenten leggen. Bijvoorbeeld m.b.t. de opbouw van het personeel, de gewenste expertise, de aanwezige en gewenste functies, functiemix en de verdere ontwikkeling van de professionele organisatie.

De komende tijd worden op bestuursniveau de volgende aspecten van personeelsbeleid verder uitgewerkt:

- AVR-beleid (Arbo, Verzuim en Re-integratiebeleid);
- Werken met Parnassys Integraal
- Organisatieontwikkeling en professionele cultuur;
- Ontwikkeling van de competenties van schooldirecties, onderwijsgevend en onderwijs ondersteunend personeel;
- Functiemix en functiebouwwerk;

- Mobiliteit;
- AWBR-academie waaronder onze samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam (Opleiden in School) en de Universiteit van Amsterdam (UPVA);
- Opleiden in school in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam én met de Universiteit van Amsterdam;
- De bepalingen betreffende de werkdruk en duurzame inzetbaarheid zoals afgesproken in de cao Primair Onderwijs 2014

9. Informatie en communicatietechnologie (ICT)

ICT beleid op bestuurlijk niveau AWBR streeft naar hoge kwaliteit van onderwijs. Onderwijs dat rekening houdt met de (deels nog niet ontdekte) individuele mogelijkheden van een kind. AWBR streeft naar optimale communicatie tussen mensen, niet alleen om van elkaar te leren, maar ook om begrip te krijgen voor elkaars wijze van handelen. AWBR stimuleert vaardigheden die kinderen een goede basis geeft voor een plek die er toe doet in de maatschappij.

Om deze drie doelen te kunnen realiseren is Informatie en Communicatie Technologie (ICT) een onmisbare voorwaarde. AWBR is van mening dat na de fase van het realiseren van een optimale ICT infrastructuur in en rond de school, het vooral draait om de vraag: Op welke manier geef ik onderwijs om deze doelen te kunnen bereiken?

In de visie van AWBR gaat ICT een sensationele rol spelen in de wijze waarop kinderen op hun niveau lesstof aangeboden krijgen en verwerken. De manier van lesgeven gaat veranderen. Hoe? De uitwerking is aan de individuele scholen. Het is wel van belang dat medewerkers van de AWBR zich in de scholen actief inzetten voor het realiseren van onderwijsvormen die recht doen aan het ontwikkelen van individuele kwaliteiten van kinderen.

In de visie van AWBR zal een kind op ieder moment toegang moeten hebben tot het web of tot interactieve programma's die het kind helpen bij het realiseren van de individuele onderwijsdoelen. We denken hierbij dus niet aan een uurtje ICT per dag, maar aan permanente beschikbaarheid van ICT, die niet hetzelfde is als permanent gebruik van ICT.

Bij dit alles is het kennisniveau van de medewerkers van de mogelijkheden op het web en software plus gebruik van ICT apparatuur essentieel. Onderwijsgevend moeten hun leerlingen op dit terrein de baas zijn. Dit vergt naast opleiding ook een ICT gerichte houding. ICT in school is naast de infrastructuur vooral ook een zaak van cultuur.

Een medewerker is op de hoogte van de mogelijkheden van ICT en ook het eigen vaardigheidsniveau moet optimaal zijn; kennis van hardware en infrastructuur is niet nodig. Het bestuur moet zorgen voor een gebruiksvriendelijke ICT omgeving en een goede ICT organisatie op de achtergrond. Onder het motto TIB....'Techniek is bijzaak'.

AWBR wil innovatief en ondernemend zijn op dit terrein ondanks de financiële grenzen. Die financiële grenzen kunnen echter verlegd worden door op een andere manier met de middelen om te gaan. Er gaat erg veel geld om in leermiddelen in het bijzonder in fysieke lesmethoden. AWBR is van mening dat binnen enkele jaren veel fysieke lesmethoden vervangen kunnen worden door digitale modulaire programma's. Een verschuiving van het leermiddelenbudget van fysiek naar digitaal is waarschijnlijk en zelfs wenselijk vanwege de actualiteitswaarde en zal kostenbesparend werken.

AWBR wil dat scholen letterlijk en figuurlijk meer met elkaar verbonden worden. Zowel binnen de eigen organisatie als daarbuiten en stimuleert initiatieven om die kennisdeling en grensverleggende

activiteiten te realiseren. Ook contacten met scholen in het buitenland zijn wenselijk. AWBR stimuleert enkele scholen om vanaf leerjaar 1 Engels aan te bieden gezien de verdere Europese eenwording. Contacten met scholen in het buitenland zullen een extra dimensie aan deze ontwikkeling geven. Dit kunnen ook niet Engelssprekende landen zijn die Engels als tweede taal aanbieden.

Tenslotte wil AWBR de ouders ook middels ICT nauw bij de ontwikkeling van hun kind en het onderwijs betrekken. Het streven naar interactieve volgsystemen, waarbij kinderen een digitaal portfolio samenstellen dat zichtbaar is voor docent en ouder is daarvoor een goede methode, maar ook andere manieren om met ICT ouders bij de school te betrekken liggen in het verschiet: presentaties van kinderen op het web, afstandsonderwijs voor zieke kinderen enz.

Kernpunt voor AWBR is dat medewerkers en andere betrokkenen op school, het stafbureau, ouders zich bewust zijn van de kansen die ICT biedt om bovenstaande doelen te realiseren. Scholen zullen in de komende jaren bevraagd worden in hoeverre zij deze kansen benut hebben en de overkoepelende organisatie zal zorg dragen voor een goede ICT infrastructuur. Het woord digibeet wordt vanaf vandaag uit het AWBR woordenboek geschrapt.

Belangrijk om hier nog te vermelden zijn de 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Deze behoren tot de basisvaardigheden van onze leerkrachten. Wij kunnen deze onderverdelen in cognitieve vaardigheden (analyseren en gebruik maken van informatie, aanpakken van complexe problemen) en conatieve vaardigheden(jezelf kennen en beheersen en begrijpen en communicatie over en weer met anderen). Daarmee zijn zij in staat om kinderen te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. Zij beschikken dan over de competenties om leerlingen te begeleiden in het vinden van hun weg in een wereld waarin digitale technologie de vensters naar de wereld heeft geopend.

10. Huisvesting, inrichting en financiën

Het bestuur streeft naar goed geoutilleerde gebouwen waarbinnen de visie van de organisatie gerealiseerd kan worden. Binnen die visie passen ook de begrippen duurzaamheid, multifunctioneel gebruik (Brede Scholen) en goede arbeidsomstandigheden. Dit alles te realiseren binnen de financiële mogelijkheden van de stichting. Het realiseren van deze doelstellingen vereist een integraal huisvestingsplan op bestuursniveau. Het gaat hier om het formuleren van beleid m.b.t. de huisvesting, de geplande of noodzakelijk geachte onderwijskundige voorzieningen in het gebouw, de inrichting van de school en het te voeren financieel beleid op schoolniveau op basis van een meerjaren- en een investeringsbegroting.

Kaders waar binnen gewerkt wordt zijn vooral de beschikbare rijksvergoeding en de huisvestingsverordening Amsterdam.

In oktober van ieder jaar zal er op schoolniveau een inventarisatie plaatsvinden waarbij het onderhoud, investeringen en gebruikstevredenheid in beeld worden gebracht.

Ook zal de uitvoering van het meerjaaronderhoudsplan met de schoolleiding worden besproken en vastgesteld. Deze informatie zal aan het schoolplan worden toegevoegd.

Verder word vermeld welke ICT-doelen de school de komende vier jaar wil realiseren.

- De bijdrage aan de organisatie van de school: administratie, informatie en communicatie. Ook de te realiseren randvoorwaarden op het gebied van techniek en scholing van medewerkers,
- De bijdrage van ICT aan de onderwijsleerprocessen.

11. Financiën

AWBR werkt met een financiële planning en controle cyclus. Jaarlijks stellen de scholen in samenwerking met de controller van AWBR een begroting op. In deze begroting worden op basis van de telgegevens (t-1) de (rijks)baten en ook de lasten opgenomen. Verder wordt het financiële beleid van AWBR in de begroting verwerkt. Daarnaast wordt ook per school op basis van een prognose van het leerlingaantal een meerjarenbegroting opgesteld. Uitgangspunt is dat over een periode van vier jaar een sluitende exploitatie per school wordt vastgesteld. De hoogte van de (meerjaren) investeringen worden op schoolniveau in samenspraak met de controller jaarlijks opgesteld. Het gaat hier om het formuleren van beleid m.b.t. het te voeren financieel beleid op schoolniveau op basis van een meerjaren en – en investeringsbegroting.

In 2015 / 2016 wordt Parnassys Integraal geïmplementeerd, dit is een combinatie van een financieel management informatiesysteem en een administratiesysteem dat we dan in eigen beheer hebben.

12. Gebruikte methoden:

Activiteiten en vak -en vormingsgebieden die op school aangeboden worden	Gebruikt de school voor deze activiteit/dit vak-vormingsgebied een methode? Zo ja, welke?	De (onderdelen van de) kerndoelen waaraan bij deze activiteiten/vak-vormingsgebieden al gewerkt wordt	De (onderdelen van de) kerndoelen waaraan bij deze activiteiten/vak-vormingsgebieden nog gewerkt moet worden
Godsdienstige vorming	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.
Werken met Montessori ontwikkelingsmateriaal 1-2	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.
Rekenen en Wiskunde 3-8	Reken Zeker	Voldoet aan alle kerndoelen	
Nederlands 3-8	Taal op Maat	Voldoet aan alle kerndoelen	
Taalontwikkeling 1-2	Ik en Ko (ondersteunend)	n.v.t	n.v.t.
Spelling 4-8	Taal op Maat Spelling	Voldoet aan alle kerndoelen	
Aanvankelijk technisch lezen	VLL (nieuwste versie)		
Voortgezet technisch lezen	Lezen in beeld	Voldoet aan alle kerndoelen	
Technisch Lezen 3-8	n.v.t	n.v.t	n.v.t.
Begrijpend Lezen 3-8	Lezen in beeld	Voldoet aan alle kerndoelen	
Schrijven 3-6	Pennenstreken	n.v.t.	n.v.t.
Engels 7-8	Real English	Voldoet aan alle kerndoelen	

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs	Topondernemers	Voldoet aan alle kerndoelen	
Verkeer	Klaar-over	Voldoet aan alle kerndoelen	
Muzikale vorming	Leerlijn Mocca / Concertgebouw	n.v.t.	
Bewegingsonderwijs 3-8	Eigen leerlijn		
Beeldende Vorming 3-8	Eigen leerlijn		

13. Overigen:

Bij de directie vindt u de volgende stukken die voor u van belang zijn:

- Schoolnoodplan;
- Investeringsplan;
- Het schoolveiligheidsbeleid van AWBR en de bij behorende protocollen, waaronder de klachtenregeling, het pestprotocol en het protocol vermissing.

14. Bijlagen:

Bijlage 1 Schema beleidsvoornemens 2015 - 2019

Bijlage 2 Instemmingformulier bestuurder

Bijlage 3 Instemmingformulier voorzitter MR

Bijlage 1 Schema beleidsvoornemens 2015 - 2019

School: 20 UV	Planningsschema				
	Beleidsvoornemens				
onderwerpen	2015	2016	2017	2019	2020
Tussen –en eindopbrengsten	X	X	X	X	X
Passend Onderwijs	X	X	X	X	X
Leren leren / plannen (collegiale consultatie en reflectie gesprek)	X	X	X		
ZIEN!	X	X	X	X	X
Consolidatie Taal op Maat	X	X	X	X	X
Consolidatie Spelling op Maat	X	X	X	X	X
Consolidatie Reken Zeker	X	X	X	X	X
Invoeren Parnassys integraal	X	X	X		
Datamuur	X	X	X	X	X
Wetenschap en techniek	X	X	X	X	X
ICT	X	X	X	X	X
Communicatie	X	X	X	X	X
Kwaliteitsbewustzijn	X	X	X	X	X
Conclusies / beleid tevredenheidsonderzoek	X	X	X	X	X
Personeelsbeleid	X	X	X	X	X
Burgerschap / internationalisering	X	X	X	X	X
Duurzaamheid	X	X	X	X	X

Bijlage 2

**De bestuurder van AWBR heeft aan het schoolplan 2015 – 2019 van de
10e Montessorischool De Meidoorn zijn instemming verleend.**

Handtekening:

Amsterdam juni 2015

M.Voerman

Bestuurder AWBR

Bijlage 3

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de 10e Montessorischool De Meidoorn heeft aan het schoolplan 2015 – 2019 van de 10e Montessorischool De Meidoorn zijn Instemming verleend.

Handtekening:

Amsterdam juni 2015

B.Voermans

Bestuurder AWBR